



## Assistant(e) social(e) du CLIC du Sud de l'Aisne

### 1 - IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

**Nom :** PETR – UCCSA, (Union des Communautés de Communes du Sud de l'Aisne)

**Fonction :** Le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural rassemble la Communauté de Communes du Canton de Charly sur Marne et la Communauté d'Agglomération de la Région de Château-Thierry. Le PETR - UCCSA a pour objectif de participer à la définition d'une politique de développement durable et équilibré dans les domaines du tourisme, de l'action économique, de l'emploi, de l'amélioration du cadre de vie, du logement, de la valorisation du patrimoine, de la mise en valeur de l'environnement, de la diffusion culturelle, de l'animation et des services à la population.

La structure est composée de 21 agents.

**Président :** Olivier DEVRON

**Coordonnées :** Ferme du Ru Chailly – 02650 FOSSOY – Tel : 03 23 71 68 60

**Interlocuteurs :**

Adeline CARDINET – Directrice Générale des Services

Céline PREVOT – Directrice Administrative et Financière

### 2 – DESCRIPTIF DU POSTE PROPOSE

Le PETR - UCCSA a mis en place en 2004 un CLIC, Centre Local d'Information et de Coordination en gérontologie, dont l'objectif est d'informer, conseiller, accompagner les personnes de 60 ans et plus pour toutes les questions liées à l'âge et à la perte d'autonomie.

Le service recense, mobilise, coordonne l'ensemble des informations, des moyens et des services concourant à la qualité du maintien à domicile des personnes de soixante ans et plus.

Pour répondre à ses missions l'équipe du CLIC est composée d'une coordinatrice, d'une assistante sociale, d'une conseillère en économie social et familial et d'une assistante administrative.

### **3 - MISSIONS**

- Évaluer la situation de la personne âgée et ses besoins (visites à domicile ou entretiens dans les locaux du CLIC) ;
- Travailler en partenariat avec les familles (savoir la mobiliser en fonction des situations ou au contraire, prendre de la distance pour respecter le projet de la personne âgée) et en étroite collaboration avec les intervenants professionnels ;
- Proposer la solution la plus pertinente adaptée au contexte afin d'améliorer le quotidien à domicile (adaptation pour la vie quotidienne, aides à domicile, droits sociaux ...) ;
- Assurer le traitement et le suivi de la demande, accompagner la personne dans ses démarches, orienter vers les professionnels, et associations adéquates ;
- Assurer la gestion des situations complexes (situation de maltraitance par exemple)
- Faciliter l'accès aux dispositifs d'urgence si nécessaire ;
- Participer à la démarche qualité du service CLIC;
- Participer aux actions collectives mises en œuvre (formation, information, sensibilisation ...)

### **4 – PROFIL ET QUALITES**

#### **PROFIL**

- Diplôme d'État d'Assistant de service social exigé avec expérience souhaitée en gérontologie
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de gestion des relations conflictuelles
- Connaissance de la réglementation sociale, des dispositifs d'action sociale et des personnes âgées
- Écoute et disponibilité
- Capacité de travail en partenariat, sens du travail d'équipe
- Bonne maîtrise de l'outil informatique

#### **QUALITES**

Capacité d'écoute et d'analyse, diplomatie et bienveillance  
Discrétion professionnelle  
Organisé(e) et méthodique  
Goût du travail en équipe  
Bon relationnel

Etre titulaire du permis B (véhicule de service)

### **5 – ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Rémunération** : selon expériences

**Type de contrat** : Statut : titulaire ou contractuel (CDD d'un an renouvelable)

**Durée hebdomadaire** : 35 heures

**Lieu de travail** : Château-Thierry. Déplacements à prévoir, véhicule de service fourni

**Poste à pourvoir** : 17 mai 2021

Une lettre de motivation manuscrite et un curriculum vitae devront être adressés avant le 2 mai 2021 :

- **par courrier** : Monsieur le Président  
PETR – UCCSA  
Ferme du ru Chailly  
02650 FOSSOY

- **par mail** : [accueil@uccsa.fr](mailto:accueil@uccsa.fr)